

Рассмотрен на педагогическом совете  
МБОУ «ПСОШ №2»  
(протокол от 29 августа 2024 года № 1)

Утвержден  
Директор МБОУ «ПСОШ № 2»

  
Х.З. Сайфутдинов

Приказ от «29» августа 2024 г № 174



# ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пестречинская  
средняя общеобразовательная школа №2» Пестречинского муниципального  
образования  
на 2024-2025 учебный год

**АНАЛИЗ РАБОТЫ**  
**МБОУ «Пестречинская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**  
**за 2023 - 2024 учебный год**

Педагогический коллектив МБОУ «Пестречинская средняя общеобразовательная школа № 2» видит основной целью деятельности школы обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы как условие повышения качества образования. Педагогический коллектив работал над следующей темой:

- **Тема работы школы было: «Совершенствование качества образования, содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»**

**В связи с этим, в сентябре месяце перед коллективом были поставлены следующие задачи и приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год :**

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;

повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию преемственно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

**Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2023– 2024 учебном году:**

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;

- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и

внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;

- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;

- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;

- интеграция урочной и внеурочной деятельности;

- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;

- изучение и распространение актуального педагогического опыта;
- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;
- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

Учебная деятельность является основным видом образовательной деятельности школы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся при текущем контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов при работе с обучающимися и со школьной документацией.

Анализ учебной деятельности позволяет увидеть качество нашей работы в этом направлении.

В 2023-2024 учебном году в школе обучалось на начало 992 учащихся, на конец учебного года 986 учащихся, в прошлом учебном году было 962. Содержание, образовательный уровень и качество подготовки учащихся школы по всем предметам соответствуют требованиям государственных стандартов.

	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Количество классов	40	40	41
Количество учащихся	928	962	992
Успеваемость (%)	99.51	99.2	99.77
Качество (%)	59.09	62.1	60.36
Количество медалистов (% от количества выпускников)	5.(0,5%)	3(0.3%)	11 (0,11%)

**Анализ успеваемости за 2023--2024 учебный год**

Администрацией школы был проведён контроль за уровнем обученности качества знаний обучающихся. **Цель:** проанализировать итоги успеваемости и динамику движения обучающихся за 2023–2024 учебного года, отследить работу учителей по формированию прочных знаний обучающихся, сохранности контингента, работу классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.

**Численность обучающихся.**

На конец учебного года численность обучающихся составила 986 (было 962 ) человек., Средняя

<b>Годы</b>	<b>Кол.уч-ся (закончили)</b>	<b>Кол.успевающих</b>	<b>Не успевающих</b>	<b>Кол.отл.</b>	<b>Кол.удач</b>	<b>С одной»4»</b>	<b>С одной»3»</b>	<b>Кач. Знаний</b>	<b>Успешность</b>
<b>2020-2021</b>	874	741	3(0,4%)	117	318	18	47	58.47	99.46
<b>2021-2022</b>	928	924	4(0,4%)	134	347	16	60	59.09	99.51
<b>2022-2023</b>	962	956	6(1,7%)	133	396	33	31	62.16	99.29
<b>2023-2024</b>	986	985	1(0,001%)	141	395	32	69	60.36	99.7

наполняемость – 23.2 человек при норме 25 человек, на одного учителя приходится 14,2 человек.

**Успеваемость.**

**Аттестованы с отметками 888 (было 851) обучающихся** 2-11 классов (1классы(98уч.) – безотметочное обучение).

Успевают -886 чел.

**Успеваемость – 99.77 % .**

**Качество знаний –6.36% было 62.16% что на 1.8% ниже итогов 2022-2023 учебного года**

**Отличников – 141(14.6)было 133(16.4) - что на 8 человека выше чем в 2022-2023 учебном году.**

**Количество ударников 395 было 396 на 1 ниже результата прошлого года** При этом есть резерв к активизации тенденция к росту результативности в работе с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации к обучению деятельности. 32 (было 33 человека) закончили с одной «4», что составляет 0.4%

Вместе с тем растет резерв обучающихся, работа с которыми может положительно повлиять на рост качества знаний в школе – это категория обучающихся, балансирующая на грани «хорошист» - «троечник», и огромное поле работы педагогам для реализации «педагогике успеха». С «3» по одному предмету окончили 69 (0.7) было прошлом учебном году 70(0.7)

В соответствии с «Положением о текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» по итогам учебного года не аттестованы 1 ученик из 2 класса. Неуспевающих в начальной школе 1, в средней школе 1 .

### **Выполнение программы**

Государственные образовательные программы (теоретическая часть) и практическая часть выполнены полностью, на 100%.

В четвертой четверти темы в не рабочих дней *программа скорректирована за счет объединения уроков, уменьшение количества часов на тему, уроков повторение и резервных уроков.* (Приказ)

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работу со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими одну «тройку» и учащимися, мотивированными на учебу. Коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление с новой методической литературой.

Значительно большинство данных целей было реализовано, чему способствовала сложившаяся на протяжении нескольких лет система работы школы.

Порядок приема учащихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУ «Пестречинская СОШ № 2». Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями.

Режим работы учреждения - 6-ти дневная учебная неделя в основном общем образовании и среднем общем образовании. 5-ти дневная учебная неделя по программе начального общего образования.

Реализация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Учебный план утвержден директором школы, согласован с отделом образования исполнительного комитета Пестречинского муниципального района. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели.

Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

### **Кадровое обеспечение**

#### **Педагогический коллектив**

**Всего педагогических работников 74(+4 внеш.совм.) из них :**

**- 48 чел. имеют квал. категория; (19 выс. 19-1 катег.)**

**- 13 чел. прошли СЗД;**

**- 13 чел. нет СЗД**

**(4 человек внеш. совместители), (6 человека дек.отпуск)**

<b>Образование</b>	<b>Категория</b>	<b>Пол</b>	<b>Средний возраст</b>
Высшее <b>73</b> чел., <b>99.9</b> %	Высшая -19чел.	Женщин – 66	39 лет
Ср-специальное <b>1</b> чел, <b>0.1</b> %	Первая -19 чел.	Мужчин – 5	

Из 74 педагогов квалификационные категории имеют 48 чел. (69.2%) было 47из них:

высшую – 19учителей (23%), ;было 18

первую – 19 учителей (46%),было 31

соответствуют занимаемой должности – 13 педагога (19 %) было 14(14%). Вот потенциал для повышения квалификации коллектива. По сравнению с прошлого учебного года, квалификация учителей повысилась на 3%.

Управление образовательным процессом осуществляет администрация в количестве 4 человека, все имеют высшую образованию.

### **Курсы повышения квалификации**

В текущем учебном году прошли курсы повышения квалификации 27 педагогов(23%) прошлом учебном году прошли 13 педагогов(30%) из них на сегодняшний день прошли 10 человек, на 4(10%) педагогов больше по сравнению с прошлого года. 13 учителя прошли повыш.квалификации пед.работников системы общего образования по совершенствованию предметных и методических компетенций(по новому ФГОС)

### **Аттестация педагогических работников**

В 2023 – 2024 учебному году аттестации подлежало 17 учителей в прошлом учебном году было 7учителей (11%) .

Из них 10 педагога на высшую 7 на первую категорию, 2 из них получили категорию первый раз, при этом квал. Категорию педагогов повысилось на 3%. Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 3чел. (2 %).

Итоги аттестации следующие:

Все успешно прошли квалификационные испытания.

В 4 квартале 2023 года по приказу школы и по представлениям администрации аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 4 педагогов. Рост квал. категорий учителей по сравнению с прошлого года составляет 3%

### Участие в конкурсах и Грантах

Повышению профессионального мастерства учителей способствует участие в конкурсах различного уровня. В 2023-2024 году результативность участия педагогического коллектива в различных конкурсах

### **Всероссийский конкурс «Учитель года»**

<b>№</b>	<b><u>2024 – победители муниципального тура и участники зонального тура Всероссийского конкурса «Учитель года202»:</u></b>	<b><u>2022 – победители муниципального тура и участники зонального тура Всероссийского конкурса «Учитель года2022»:</u></b>	<b><u>2023 – победители муниципального тура и участники зонального тура Всероссийского конкурса «Учитель года2023»:</u></b>
	1. Дудкина В.Х. – учитель английского языка;(победитель школьного тура, 2. Хакимова Р.А.- <u>классный руководитель 8акласса</u> ;(победитель школьного тура, победитель муниципального тура, <u>участник зонального тура «Секреты дружного класса»</u>	1.Александрова Л.Н. - учитель татарского язык;(победитель школьного тура,участник муниципального тура); 2.Фатхуллина Л.Г.- учитель биологии;(победитель школьного тура, участник муниципального тура); 3Ибрагимова А.Р. - учитель обществознания;(победитель школьного тура, победитель муниципального тура); 4.Вараксина М.А. – <u>классный руководитель 7г класса</u> ;(победитель школьного тура, победитель муниципального тура, <u>участник зонального тура «Секреты дружного класса»</u>	1.Шигапова Л.А. – учитель английского языка;(победитель школьного тура, 2. Валиева Г.Ф.- <u>классный руководитель 7г класса</u> ;(победитель школьного тура, победитель муниципального тура, <u>участник зонального тура «Секреты дружного класса»</u>

Как видно, участие в профессиональных конкурсах учителей снизилось.

### **Анализ системы работы с кадрами .**

#### **Работа с педагогическими кадрами .**

- Кадровый состав**

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива –74 еловек

Из них:

— руководящие работники – 5 человек;

— учителя – 61 человек;

Преподаватель ОБЖ -1

Педагог-организатор – 1 человек,

педагог-психолог – 1 человек.

Советник директора-2 человека

Воспитателей ГПД-3

За годы работы в школе сложилась система работы с кадрами.

При подборе и расстановке педагогических кадров учитывается их образование, квалификация, мотивация к педагогической деятельности, потребности и возможности школы.

Все педагоги, вновь пришедшие в школу, включаются в состав методического объединения, получают консультативную помощь членов МО и руководителей. С системой работы нового учителя знакомится администрация школы путем собеседования, посещения уроков, анализа тематического планирования. Педагогов знакомят с традициями школы, правилами ведения школьной документации, оказывают необходимую помощь и поддержку. При распределении учебной нагрузки учитываются мнения педагога, в конце учебного года каждое МО оформляет заявку на распределение учебных часов по предмету между его членами, определяет тематику элективных курсов, факультативных, индивидуальных и групповых занятий, которые желали бы вести педагоги, дает обоснование целесообразности их введения. Администрация школы учитывает заявки учителей при составлении учебного плана и тарификации.

Педагогическое самоопределение учителя, направленность его педагогической деятельности, раскрытие творческого потенциала происходит через систему работы МО. Каждый педагог выбирает тему для самообразования и методической работы, учитывая методическую тему МО, вовлекается в систему работы, включающую участие в методических семинарах, взаимопосещение уроков, открытых мероприятий, педагогические консультации, коллективные творческие проекты, конференции и т.д.

Все педагоги школы регулярно проходят курсы повышения квалификации в образовательных учреждениях района. Прослеживается постоянное стремление педагогов к росту своего профессионального уровня.

Анализ результатов педагогической деятельности осуществляется самим учителем, путем ведения портфолио, руководителем МО, администрацией школы, путем осуществления тематического, персонального и других видов контроля, анализа документации учителя, результатов контрольных, срезовых работ, материалов текущей и итоговой аттестации учащихся. Персональный контроль чаще всего проводится в период, предшествующий аттестации учителя, и позволяет систематизировать все результаты его педагогической деятельности.

Аттестация на квалификационные категории осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Республики Татарстан. Учителя получают необходимую помощь при заполнении электронного портфолио.

Работники школы поощряются за успехи, достигнутые в обучении и воспитании учащихся, за проведение открытых уроков, семинаров, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно – практических конференциях, активную внеклассную работу по предмету.

Администрацией школы совместно с профсоюзным комитетом принят коллективный договор, совместно с профкомом рассматриваются и решаются все значимые для коллектива вопросы, регулируются проблемы, предотвращаются конфликтные ситуации.

Между членами администрации существует четкое распределение функциональных обязанностей, которые закрепляются приказом по школе. Функциональные обязанности составляются в соответствии с должностной инструкцией и тарифно-квалификационной характеристикой заместителя директора школы с учетом целей, задач, содержания, статуса и развития образовательного учреждения, его организационной управляющей структуры, компетентности, профессионализма и индивидуальных особенностей руководителя.

Следует отметить что в школе созданы условия для самореализации каждого педагога, проявления его творчества, повышения профессионализма: удобный режим работы; организация и контроль учебно –

воспитательного процесса проводится с учетом индивидуальных особенностей и уровня профессионализма каждого члена коллектива; создан доброжелательный морально – психологический климат в коллективе, основанный на взаимопонимании и доверии руководителей и педагогов, педагогов и учащихся; введено моральное и материальное стимулирование за проявление активности, творчества педагогов; имеется четкое распределение функциональных обязанностей; систематически повышается квалификация учителей; работает методическая служба.

**Анализируя качество кадрового потенциала школы, выявлены следующие характерные черты и тенденции:**

- ❖ *Количество педагогов школы стабильное.*
- ❖ *средний возраст педагогов школы средне стабильно.*
- ❖ *98% педагогов имеют высшее педагогическое образование.*
- ❖ *Более 59,6% педагогов школы имеют стаж работы более 15 лет, что позволяет организовать стабильную и эффективную работу педагогического коллектива, осуществлять передачу педагогического опыта молодым коллегам.*
- ❖ *Более 18(20%) педагогов школы имеют высшую, 31 (50.3% - первую квалификационную категорию;.*
- ❖ *Педагоги школы активно участвуют в семинарах, практикумах, конференциях, на муниципальном, межрегиональном уровнях.*
- ❖ *Опираясь на понимание качества образования в соответствии с Российскими стандартами, педагогический коллектив школы поставил перед собой следующие задачи на 2020-2021 учебный год:*

- постоянное совершенствование компетентности педагогических кадров;
- управление по качеству получаемых образовательных результатов;
- открытость школы к диалогу с родителями и общественностью

### Сравнительный анализ в разрезе предметов.

Предмет Учебный год		Русский	Литература	Татарский	Тат.литерат	Английски	Математ	Информат	История	Обществов	География	Физика	Химия	Биология
2022-2023	качество	75.09	85.8	89.7	92.2	74.3 8.6	79.3	79.6	80.7	82.3	82.2	78.1	98.4	81.3
	успеваемость	99.41	100	99.6 3	99.7 5	99.6 5	100	99.5	100	100	100	100	100	100
2023-2024	качество	74.41	86.7 4	91.3 38	92.2 2	72.5 9	76.1 2	92.0 1	84.2 4	83.7	81.2	78.9 3	95.0 7	76.7
	успеваемость	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2021-2022	качество	72.69	79.3 1	88.0 9	88.7 6	74.0 5	71.5	89.4 7	77.1 1	78.7 8	84.2 4	76.5 8	77.0 9	74.0 5
	успеваемость	99.63	100	100	100	99.6 3	100	100	100	100	100	100	100	99.6 3



**Сравнительный анализ состояния преподавания предметов за 2023 - 2024 учебного года** показывает, что качество знаний по предметам значительно ниже.

По сравнению с прошлого года качество знаний и успеваемость по многим предметам повысилось на 2-3%. (информатика, обществознание, история)

### **Результаты ВПР -2024**

В 2023--2024 учебном году ВПР проводилось с 4 по 8 класс. По предметам математика, русский язык, биология, история, обществознание, география, физика, англ. язык. В 6,8 классов предметы по выбору на основе случайного выбора. Работа организовалась **по приказу №97 от 15.03.2024**, по утвержденному графику. По организации и проведения замечания не было, по проведенным предметам результаты загружались во время. Результаты ВПР имеются, анализированы.

### **Подготовка учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации**

В течении учебного года несколько раз проводилось тестирование для учащихся 9-11-х классов в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.

Анализ результатов пробных тестирований показал, что по сравнению с прошлого учебного года, в этом году все учащиеся 9- 11-х классов усвоили образовательные стандарты по предметам. Многие получили хорошие баллы .

По результатам контроля было рекомендовано учителям-предметникам для усиления эффективности подготовки учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации:  
практиковать контрольные и практические работы в форме тестов для выработки умений и навыков выполнения обучающимися экзаменационных работ данного типа;  
планировать свою урочную деятельность таким образом, чтобы она способствовала повышению у обучающихся мотивации к учению;  
для улучшения успеваемости и качества обучения организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися;  
для организации качественного повторения пройденного материала использовать в работе передовые технологии, разнообразные формы и методы обучения, возможности элективных курсов, дополнительную литературу, КИМы разнообразного содержания;  
вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

### **Анализ по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования 2023/2024 учебного года МБОУ «Пестречинская СОШ №2»**

Цель: анализ результатов экзаменов, оценка успеваемости, качества знаний обучающихся 9-х классов. В 9-х классах обучалось 93(в т. числе 1 на дом .обуч, 1 на семейном образовании) учеников к ГИА решением педсовета № 136 от 28.06. 2024 г было выпущены все 89 обучающихся. Экзамен прошел по двум обязательным предметам (математика, русский язык) и 2 по выбору. По математике получил «2» Гуслистов Я ,по русскому языку – Хайруллин Т. Хайруллин А.,Храмова В.,Давыдова О.

Все пересдали . решением педсовета № 144 от 2.07. 2024 г было выпущены все 5 обучающихся  
Средний бал по сравнению с прошлого года ниже по обоим предметам.

### Результаты ОГЭ за три года.

Предметы	Средняя оценка в 2023 году			Средняя оценка в 2024 году			Средняя оценка в 2022 году		
	школа	район	РТ	школа	район	РТ	школа	район	РТ
Русский язык	4			4			4		
Математика	3,5			4			3.7		
Обществознание	4			4			3.6		
Биология	4,5			4.5			4.2		
Физика	3			4			3.9		
История	4			5			4.6		
Химия	4			5			4.2		
Информатика	4			3.5			4		
Литература	5						5		
География	4			4.5			4		
Английск.язык							4.6		
Род.(тат.язык)	5			4.4			4.5		

### Вывод:

1. Государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования прошли 93 обучающихся 9х классов

Результаты ОГЭ ниже с прошлого года по информатике.

Выше : поматематике, по физике,химии,истории.

2. Не прошли порок по математике -1 ученик, по русскому языку-4 ученик. Все пересдали на успешно.

### Рекомендация:

Усилить работу над повышением качество обучения.

### Анализ по результатам государственной итоговой аттестации

за курс среднего общего образования

2023/2024 учебного года

МБОУ «Пестречинская СОШ №2»

Учебный год	Количество выпускников	Из них аттестовано	Получили аттестат
2019-2020	8	8	8
2020-2021	21	21	21
2021-2022	20	20	20
2022-2023	19	19	19
2023-2024	28	28	28

В 2024 году к государственной (итоговой) аттестации были допущены 28 человек из 28 выпускников. Из них участвовали в едином государственном экзамене все 27 человека. 1 участник сдавал ГВЭ. Все успешно сдали ЕГЭ по русскому языку и по математике (в основной аттестационный период. Окончили школу с аттестатом о среднем общем образовании **28** выпускников, что составляет 100% .

### Результаты ЕГЭ за три года.

Предметы	Средняя оценка в 2023 году			Средняя оценка в 2024 году			Средняя оценка в 2022 году		
	школа	район	РТ	школа	район	РТ	школа	район	РТ
Русский язык	70.2	67.25	72.01	68	63	67.1	67.7	66	72,82
Математика(проф)	54	60	62.52	70	71	69.9	80.6	66,34	64,06
Математика(база)	4.3	4.40	4.32	4.5	4.3	4.24			
Обществознание	66	63	61.09	65	60	59.8	70	4,6	4,38
Биология	67	62	57.1	36	56	60.5	42	55	56,7
Физика	46	54.9	58.9	62	69	68.48	76	58	59,3
История	77	64.7	60.6	72	68	60.4	76.2	70	64,4
Литература		66	72.67	63	81	77.32	68	61,5	65
Химия	61	68	66.74	-	-	-			
Информатика		62.28	63.96	72	66	59.7			
Английск.язык	59.2	62	74.05	68	76	75.8	82.5	84	80,39

Сравнительный анализ ЕГЭ по обязательным предметам: по математике (профиль) сдавали 12 учащихся из них 9 сдали выше 70 баллов. Средний бал по математике 70 прошлом году было 54,

### Сравнительный анализ ЕГЭ по предметам:

Предметы	Средняя оценка в 2024 году			Средняя оценка в 2022 году			Средняя оценка в 2023 году		
	Всего	высоко бальники	Выше 70баллов	Всего	высоко бальники	Выше 70 баллов	Всего	высоко бальники	Выше 70 баллов
Русский язык	27	10	5	20	7	2	19	3	6

		(1- 1006)							
<b>Математика(п проф)</b>	13	4	5	6	3	3	6	0	2
<b>Обществознание</b>	13	2	1	8	2	2	10	3	1
<b>Информатика</b>	2	-	2						
<b>Биология</b>	4	-	-	1	-	-	1	0	0
<b>Физика</b>	9	1	1	5	3	-	5	0	0
<b>История</b>	5	1	2	4	2	-	5	3	0
<b>Анг.язык</b>	3	1	-	2	1	1	4	1	0
<b>Литература</b>	1	-	-						
<b>Итого</b>		<b>20</b>	<b>16</b>		<b>21</b>	<b>8</b>		<b>10</b>	<b>9</b>

По русскому языку сдавали 27 , из них 15 учащихся сдавали выше 70 баллов

Высокобалльники:

**Русский язык**- Гайнуллина Э -1006,Хасанова К. -97, Гурьянова А. -91,Назарова Д. -83,Яруллина Э.-86.,Валетдинов Д. -83, Сафина Р. -89.,Камалова Лия- 816,Яфаров Артур -836.,Афоница Д. -836.

**Математика (профиль)**- Валетдинов Д. -80, Мяскинова Э -806. , Сафина Р. -86, Хисматуллин А. -946

**Обществознание** – Гайнуллина Э -886,Назарова Д. -856,

**Физика** -Хисматуллин А. -866

**Анг. язык.** – Хасанова Камилла – 816

**История** - - Гайнуллина Э -916

Средний бал выше прошлого года по русскому языку,по биологии, по истории. По остальным предметам ниже с прошлого года.

Ниже районных предметы: биология, химия, физика, ниже республиканских по физике, химии. По остальным предметам показатели выше районных и республиканских.

**Вывод:**

1. Государственную итоговую аттестацию за курс среднего общего образования прошли 27 обучающиеся 11х классов

Результаты ЕГЭ в течение трех лет стабильные.

**Рекомендация:**

Усилить работу над повышением качество обучения по биологии

## **Анализ контрольных работ за 2023-2024уч. год.**

И течение учебного года проводились административные контрольные работы по следующим предметам:

Проведение входных контрольных работ – 5,9,10 ых классах

- по математике;
- по русскому языку;
- по родным языкам; (**Приказ №14 от 08.2023** )

По итогам первой четверти –2-4 литературное чтение, провести технику чтения у учащихся;

### **По итогам первого полугодия –**

- со 2 по 4 классы – русский язык, математика;
- 5 классы – русский язык, математика,история;
- 6 классы – русский язык, математика, биология;
- 7 классы – русский язык, математика, англ.язык;
- 8 классы – русский язык, математика, обществознание;
- 9а класс – русский язык, математика, информатика;
- 9б класс – русский язык, математика, география;
- 9в класс – русский язык, математика, обществознание;
- 10 классы – русский язык, математика, обществознание,физика
- 11а класс– русский язык, математика, обществознание
- 11б класс – русский язык, математика, физика (**согласно по графику, Приказ №54 от 8.12.23**)

### **По итогам третьей четверти – во 2-х классах - по окружающему миру, по родному языку**

- в 3 классах по родному языку, окружающему миру;
- в 4-х классах – по английскому языку, по родному языку
- в 9-х классах – по русскому языку, математике, по обществознанию, географии;
- в 10а классе - по русскому языку, математике., обществознанию;
- в 10б классе- по русскому языку, математике физике;
- в 11а классе; по русскому языку, математике., обществознанию
- в 11б классе- по русскому языку, математике., обществознанию.

Контрольные работы проведены с целью отслеживания мониторинга качество знания п предметам. Результаты показали сравнительный рост, но по предметам математики, русского зыка оставались не успевающие. Сделан подробный анализ на заседаниях ШМО, поставлены цели и задачи по устранению пробелов. Результаты контрольных работ имеются.**(График контрольных работ утвержден,на сайте)**

## **Анализ итогов промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года**

**Цели промежуточной аттестации:** — проведение независимого контроля усвоения учебного материала обучающимися; — повышение мотивации обучения школьников;

— установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; — контроль за выполнением учебных программ;

— психологическая адаптация к сдаче устных и письменных экзаменов; — подготовка учащихся к сдаче ГИА в новой форме и ЕГЭ; — повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой.

**Задача промежуточной аттестации:** Проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике.

В соответствии с Положением школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ и РТ по итогам учебного года в сроки, установленные календарным учебным графиком школы;

**на основании протокола педагогического Совета от 27 марта 2023 года ,приказ ПРИКАЗ № 107 от 15 апреля 2024г.**

за 2023-24 учебный год, промежуточная аттестация проведена во всех классах и по всем предметам, ( формы аттестации определены на пед. Совете) по утвержденному графику.

По итогам промежуточной аттестации, все учащиеся с 1 по 11 класс перешли на следующий класс.(протоколы промежуточной аттестации имеются

**Вывод.** Промежуточная аттестация прошла организованно, оценки объективные, соответствуют текущим знаниям.

### **Электронное образование**

В 2023 - 2024 учебном году весь педагогический коллектив продолжал работать в портале «Электронное образование в Республике Татарстан». Со второго полугодия перешли на портал МЭШ. Все учителя были зарегистрированы на портале. У каждого учителя имеется личный кабинет, электронное портфолио. Педагоги школы заполняют электронные журналы, пользуются интернет-ресурсами, являются участниками сообществ. Ежедневный мониторинг использования электронного образования показал, что в основном учителя ежедневно выставляют отметки в электронные журналы, классные руководители отслеживают результаты учащихся. Сложности в заполнении электронных журналов в некоторыми педагогами имеются. Родители учащихся контролируют электронные дневники учащихся. Мониторинг показывает, что наибольшей популярностью электронное образование пользовалось у родителей учащихся 5-8 классов. По заполнению электронных журналов были замечания:

- несвоевременное заполнение электронных журналов;

- мало накопляемости оценок по предметам.

По замечаниям профилактическая работа проделалась своевременно(объяснительные, индивидуальные беседы),замечание были устранены в процессе работы.

### **Работа с одаренными детьми**

В 2023-2024 учебном году школа продолжила работу с одаренными детьми.

В октябре были проведены школьные олимпиады по всем предметам, (приказ №291 от 13.09.2023 года от) выявлены победители, с которыми была организована дополнительная работа по подготовке к районной олимпиаде.

В I полугодии учащиеся нашей школы принимали участие в школьном ,муниципальном (приказ № 43 от 07.11.23) и на Республиканском этапах Всероссийской олимпиады школьников. Участвия принимали самое активное участие. В школьном этапе 80% учащихся, более 50% из них участвовали на районном этапе, стали призерами ,победителями.

**Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2021-2022 уч.года показывает целенаправленной работы с одаренными детьми школа показывает хорошие результаты в районных олимпиадах:**

**Итоги участия в предметных олимпиадах:**

<u>Годы</u>	<u>Муниципальный уровень (кол.победителей)</u>	<u>Региональный уровень (кол.участников)</u>	<u>Региональный уровень (кол.победителей)</u>
2020-2021 уч. год	85 – призёров 64 победителей	61 (3 не участвовали по ув. причине)	9
2021-2022 уч. год	78 – призёров 52 победителей	46	7
2022-2023уч. год	68 – призёров 45 победителей	41	3
2022-2023уч. год	58 – призёров 40 победителей	40	7

**Результаты республиканского , регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024г.**

В региональном уровне участвовали 40(было 41) учеников, из них 7(было 3) учащихся стали призерами по различным предметам.

1	Дудкин Илья	96	физика	Победитель Путь к Олимпу	Курицын П.В.
2	Хисматуллин Адель	116	физика	Победитель Путь к Олимпу	Курицын П.В.
3	Файзрахманова Эмиля	106	Математика	Победитель Путь к Олимпу	Долгова Л.П.
4	Хисматуллин Адель	116	Математика	Победитель Путь к Олимпу	Долгова Л.П.
5	Рябинина Кира Сергеевна	9а	Химия	«Путь к Олимпу» Призер	Никитина И.Н
6	Шамсутдинова Раллина Айратовна	8	Тат.лит (тат.гр.)	Республиканский Призер	Даминова Р.А.
7	Шамсутдинова Раллина Айратовна	8	Тат.язык (тат.гр.)	Республиканский Призер	Даминова Р.А.

**Вывод:** Участия в олимпиадном движении роста осуществлялось. тем, в этом учебном году по некоторым предметам допуск к олимпиаде. По сравнению с прошлого года результатов выше на 4 призовых мест. **Рекомендация:** выявить одаренных детей с более раннего возраста и организовать конкретную работу по конкретным предметам.

### **Анализ работы школьных методических объединений**

В 2023/2024 учебном году коллектив школы работал над методической проблемой: «Компетентностный подход в организации учебно-воспитательного процесса как условие повышения качества образования»

Для реализации этой проблемы перед педагогическим коллективом в 2023/2024 учебном году стояла следующая цель: обеспечение высокого качества образования, развитие основных компетентностей на основе информационно-коммуникативных технологий у обучающихся.

Эта цель предполагает решение следующих приоритетных задач:

- *Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;*
- *Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразованию и формированию универсальных учебных действий;*
- *Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий;*
- *Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности;*
- *Повышение профессиональной компетентностей педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ;*
- *Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;*
- *Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни;*
- *Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА в форме ГВЭ и ЕГЭ.*

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

**Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:**

- *спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;*
- *анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;*
- *выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.*

**Для решения методической цели школы разработаны планы:**

- *работы со слабоуспевающими учащимися (группа «риска»);*
- *работы с одаренными учащимися;*
- *подготовки к ГИА;*
- *составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и организовать профильную и предпрофильную подготовку учащихся;*
- *проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;*

### **Работа ШМО.**

В 2023/2024 учебном году методическая работа в школе велась в разрезе оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применения здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все формы

работы имели практико-ориентированную направленность. Работа методического совета проходила в соответствии с приказами и «Положение о методическом совете» и «Положение о методическом объединении учителей-предметников», разработанными и утвержденными 01.09.2021г., а также в соответствии с планом методической работы школы на 2023/2024 учебный год.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- ❖ *Тематические педагогические советы.*
- ❖ *Школьные методические объединения.*
- ❖ *Семинары.*
- ❖ *Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.*
- ❖ *Методические недели.*
- ❖ *Предметные недели.*
- ❖ *Информационно-методическое обслуживание учителей.*
- ❖ *Мониторинг качества образования.*
- ❖ *Повышение квалификации, педагогического мастерства.*
- ❖ *Аттестация педагогических и руководящих работников.*
- ❖ *Участие в конкурсах и конференциях.*

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

В соответствии с планами изучается опыт работы вновь назначенных учителей и педагогов - специалистов, анализируются результаты контрольных работ всех видов.

Учителями составлены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам и курсам по выбору, которые были рассмотрены на заседаниях ШМО, согласованы на заседании Методического совета и утверждены директором.

Заместителями директора по УВР проводились оперативные совещания по вопросам:

- *инструктаж по ведению классного журнала;*
- *о требованиях к составлению рабочей программы и календарно-тематического плана учителя;*
- *ознакомление с Учебным планом школы на 2023/2024 учебный год, Образовательной программой школы на 2023/2024 учебный год;*
- *ознакомление с федеральным законом «Об образовании РФ»;*
- *ознакомление с программами новой ФГОС*
- *об аттестации педагогических работников в 2023/2024уч. году*
- *о курсовой подготовке в 2023/2024уч. году;*
- *об организации предпрофильной подготовки и профильных классов в средней школе;*
- *организации и проведения ГИА в 9-х, 11-ом классах.*

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Форма проведения педагогических советов была как традиционная, так и нетрадиционная: педсовет-конференция, педсовет с использованием проектной технологии, мастер-класс.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения.

**В школе действуют 6 методических объединений:**

- ❖ *МО учителей начальных классов – руководитель Гибатова Г.С..*
- ❖ *МО учителей филологического цикла – руководитель Лихман А.М.Вараксина, М.А.,Шуганова Л.А.*

- ❖ *МО учителей социально-гуманитарного цикла – руководитель Ибрагимова А.Р.*
- ❖ *МО учителей естественно - математического цикла – руководитель Хакимова Р.А.*
- ❖ *МО классных руководителей – руководитель Фатхуллина Л.Г.*
- ❖ *МО учителей развивающего цикла – руководитель Трофимова Н.Н.*

В соответствии с методической темой школы: «Компетентностный подход в организации учебно-воспитательного процесса как условие повышения качества образования при реализации ФГОС второго поколения», каждое методобъединение работает над своей проблемой:

- ❖ *МО учителей начальных классов – «Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях реализации ФГОС и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*
- ❖ *МО учителей филологического цикла – «Совершенствование форм и методов работы с педагогическими кадрами в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и в условиях реализации ФГОС второго поколения. Повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса». Внедрение проекта по ФГ(читательскую грамотность).*
- ❖ *МО учителей социально-гуманитарного цикла – «Совершенствование форм и методов работы с педагогическими кадрами в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и в условиях реализации ФГОС нового поколения. Повышение качества образования и создание условий для формирования гармонично развитой личности участников педагогического процесса».*
- ❖ *МО учителей естественно -математического цикла – «Личностно-ориентированный подход в педагогической деятельности как средство формирования гармонично развивающейся личности учащихся второй ступени с учётом реализации ФГОС- стандарт нового поколения»*
- ❖ *МО классных руководителей – « Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями»*
- ❖ *МО учителей развивающего цикла – «Развитие творческих способностей обучающихся через активные методы обучения»*

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- ❖ *знакомство с планом работы на учебный год;*
- ❖ *работа с образовательными стандартами;*
- ❖ *согласование календарно-тематических планов;*
- ❖ *методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;*
- ❖ *методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;*
- ❖ *формы и методы промежуточного и итогового контроля;*
- ❖ *отчеты учителей по темам самообразования;*
- ❖ *итоговая аттестация учащихся. Проведение экзаменов форме ОГЭ и ЕГЭ.*
- ❖ *проблемы межпредметных связей в практике школьного обучения;*
- ❖ *обобщение педагогического опыта;*
- ❖ *содержание тура олимпиад, контрольных работ;*
- ❖ *изучение инструктивно-методических материалов;*
- ❖ *учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;*
- ❖ *внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;*
- ❖ *совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;*
- ❖ *тематическое консультирование членов МО.*

На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно –

воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

Каждый педагог работает над темой самообразования и большинство педагогических работников выступают с отчётами на предметных школьных МО.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как:

- ❖ *предметные недели;*
- ❖ *тематические конкурсы сочинений, чтецов и рисунков.*

Семинары и участие :

### **Всероссийская научно-практическая конференция «Национальное этнокультурное образование: традиции и современные приоритеты»**

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей.

Следует отметить, что в 2023/2024 учебном году активизировалась деятельность учителей МО по использованию на уроках технических средств. Этому способствовало оснащение кабинетов начальной школы, английского языка, географии, математики, истории и русского языка проекторами, интерактивными досками и ноутбуками широко используются интерактивная доска и проектор. Все учителя (по возможности) используют школьный проектор и компьютеры для создания и показа электронных презентаций, эпизодов художественных фильмов и телесериалов, поставленных по программным литературным произведениям, записи CD дисков для прослушивания поэтических текстов профессиональными актерами, диски с аудио приложением к УМК, активно используются интернет ресурсы.

Выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

Многие учителя размещают свои материалы на школьном сайте, на учительском , на учительских сайтах в электронных средствах массовых информационных, распространяя свой опыт работы.

Таким образом, работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно, растет активность педагогов в участии в мероприятиях различного уровня. Увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

### **Анализ внутришкольного контроля.**

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов. Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль.

Организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих

в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году являлись: контроль за ведением документации, за качеством знаний, за уровнем преподавания учебных предметов, за объемом выполнения учебных программ, за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, за успеваемостью обучающихся в школе, за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности УУД по русскому языку и математике в виде контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре. В течение учебного года заместителями директора по УР контроль за объемом выполнения учебных программ

по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2023 - 2024 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно

выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Выводы: формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля..

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- аттестация педагогических работников.
- оказание методической помощи молодым учителям.
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, и применение сингапурских структур способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта .

### **Недостатки в организации учебно-воспитательного процесса**

Однако, наряду с достижениями обнаружен и ряд существенных недостатков в методической работе школы:

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
2. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях.
3. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:
  - по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;
  - по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах.
  - по организации исследовательской работы учащихся.
  - Не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей.

### **Выводы и рекомендации по организации методической работы в школе:**

- В целях координации действий и более квалифицированного планирования методической работы активизировать работу общешкольного Методического Совета.
- Продолжить проведения предметных недель по всем учебным дисциплинам.
- Ввести в практику меры поощрения учителей за высокие показатели в УВП, методическую работу и своевременность сдачи отчетов.
- Руководителям ШМО:
  - составить график взаимопосещения уроков во всех методических объединениях;
  - запланировать проведение уроков и занятий во внеклассной работе с использованием ИКТ,

провести анализ эффективности данных уроков;

- предусмотреть исследовательские и проектные работы с учащимися в новом учебном году.

## Тема работы школы: «Совершенствование качества образования, содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства; совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся; проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

### Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2024– 2025 учебном году:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;
- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и

внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;

- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;
- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;
- интеграция урочной и внеурочной деятельности;
- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;
- изучение и распространение актуального педагогического опыта;
- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;
- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

## 2. Циклограмма работы школы.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Педагогического совета	Не реже 1 раза в четверть
2.	Заседание Совета родителей	1 раз в 3 месяца
3.	Заседание Методического совета	Не реже 1 раза в четверть

4.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (по необходимости чаще)
5.	Совещание педагогического коллектива	1 раз в месяц
6.	Оперативные совещания	по необходимости
7.	Совещание при директоре	1 раз в месяц
8.	Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
9.	Общешкольные родительские конференции	Не реже 2 раз в год

### 3. План работы по всеобучу.

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дома.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания обучающихся.
7. Обеспечение обучающихся учебниками.

#### Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август – сентябрь	классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Комплектование кружков дополнительного образования	до 15 сентября	замдиректора
4.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	замдиректора по ВР
5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	август-сентябрь	классные руководители,
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	август-сентябрь	ответственный за питание
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	август-сентябрь	медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	в течение года	замдиректора по ВР
9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	сентябрь	замдиректора по АХР, заведующий хозяйством, замдиректора по ВР
10.	Выверка списков первоклассников	сентябрь	Заместитель директора по УВР

11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	администрация, замдиректора по АХР, ответственный по охране труда
12.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	август	директор школы
13.	Составление расписания уроков и занятий по внеурочной деятельности	август - сентябрь	заместители директора по УВР
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	в течение года	замдиректора по УВР
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	замдиректора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	в течение года по плану ВШК	замдиректора по УВР
17.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Замдиректора по УВР
18.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	замдиректора по ВР
19.	Контроль посещаемости школы учащимися	в течение года по плану ВШК	замдиректора по УВР, ВР
20.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий)	в течение года	замдиректора по УВР
21.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	замдиректора по УВР
22.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	классные руководители
23.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	замдиректора по УВР, психолог
24.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	замдиректора по УВР,
25.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	директор школы
26.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	по плану ВШК	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
27.	Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	медсестра школы
28.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	педагог-библиотекарь
29.	Профориентация (совместная работа с ВУЗами и СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог
30.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	замдиректора по ВР

31.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май-июнь	директор школы
-----	--	----------	----------------

#### 4. План методического сопровождения реализации ФГОС начального общего и основного общего образования в 2024 -2025 г.г

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ФГОС ООО основного общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>I</b>	<b>Организационно-методическое сопровождение</b>		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Администрация школы
1.2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС начального общего образования), УМК для 5-9 классов (в рамках реализации ФГОС ООО).	Апрель-май 2025 г.	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя 5-9 классов
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Июнь 2025г.	Руководители МО Директор школы
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам. директора
1.6.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Ноябрь 2024 г.	Руководители ШМО начальных классов

1.7.	Семинар «Накопительная система оценивания (Портфолио)»	Январь 2025 г.	Руководители ШМО кд. Рук. Киселева Е.В. Педагог-организатор
1.8.	Семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для обучающихся с разными возможностями»	Февраль 2025 г.	Руководители ШМО учителей математики Хакимова Р.А. Валиева Г.Ф.
	Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март 2025 г.	Руководитель ШМО учителей рус. языка
1.9	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май 2025 г.	Руководитель МО
1.10.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников»	Октябрь 2024 г.	Классные руководители 5х классов психолог
1.13.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР
1.14.	Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в 1-9 классах	В течение года	Руководители кружков
1.15.	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках». Открытые уроки в 1-5 классах.	В течение года	Руководители МО
<b>Аналитическое сопровождение</b>			
1.16.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1-5-ых классов «Мои достижения».	Декабрь, март 2024-2025 г.г.	Учителя 1-5 классов
1.17.	Круглый стол «Результаты реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май 2025 г.	Администрация школы
1.18.	Организация взаимопосещения уроков в 1-5-х классах.	В течение года	Учителя 1-5-ых классов
1.19.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР,ВР
<b>II. Информационно-методическое сопровождение</b>			
2.1.	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР,ВР Руководители МО

2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС».	В течение года	Библиотекарь
2.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы.	В течение года	Члены рабочей группы, руководители МО
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. (с учетом полученного опыта учителей 1-5-х классов).	В течение года	руководители МО

### **III. Информационно-методическое сопровождение**

3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1-5-ых классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной	В течение года	Руководители МО
3.2.	Стартовая диагностика обучающихся 1-11-ых классов.	Сентябрь 2024 г.	Учителя 1-11 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с целью дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Педагоги 1 классов Педагог-психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-5 классах	Апрель 2025 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-5 классов	Май 2025 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог

## 5. План работы со слабоуспевающими детьми

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:

Задачи:

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Май-август
2	Составление списков учащихся.(со слабой мотивацией к учебе)	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
4	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	1 – я четверть учебного года

## II. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора УВР,	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители ТГ	По плану зам. директора
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим из анализом	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	По плану администрации и руководители ТГ

8	Контроль за наполняемостью отметок и обработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
10	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми учащимися	Тест-программа	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
11	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

### III. Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя;	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года

	Устного ответа			
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель,	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования		В течение учебного года

#### IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы		Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание		Анализ работы классных руководителей	Классные руководители	В течение года

	и обучение детей				
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей		- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы		- Собеседование; - консультации; - профориентационные методики	классные руководители	В течение учебного года

#### V. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I-II четверти учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	- Собеседование; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

#### ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

-Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.

-Повышение мотивации к учению.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

## План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника

### 6. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные исполнители
1	« Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год»,«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	Август	Заместители директора по УВР , ВР
2	<u>«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»</u>	Ноябрь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
3	«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников» -Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. -Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников	Январь	Заместители директора по УВР ,руководители ШМО
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Заместитель директора по ВР
5	1 Допуск к ГИА обучающихся 9, 11 классов.	Май	Заместители директора по УВР

	2 Итоги 2024-2025 учебного года. 3.Перевод обучающихся в следующий класс. 4 Итоги промежуточной аттестации		
6	1 Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 2.Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 3 Работа летнего лагеря 4.Анализ итогов ГИА 2025 года.	Июнь-июль	Заместители директора по УВР

## 1. Совещания при заместителе директора

Месяц	Вопросы	Выступающие
Сентябрь	1. Соблюдение инструкции при оформлении журналов для индивидуального обучения. Инструктаж по заполнению журналов для индивидуального обучения 2. Организация занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении. 3. План контроля на 1 четверть.	Зам. директора по УР
Сентябрь	1. Результаты проверки журналов (индивидуальных, групповых занятий, классов коррекции). 2. Результаты проверки календарно-тематических планов. 3. Результаты входных контрольных по русскому языку и математике 5-х и 10 классов. 4. Корректировка графика открытых уроков и предметных недель.	Зам. директора по УР.  Рук. МО
Октябрь	1. Результаты проверки личных дел. 2. Итоги классно - обобщающего контроля 5-х классов в период адаптации к обучению в основной школе. 3. Результаты проверки дневников учащихся 5-9 классов. Состояние проверки тетрадей учащихся 8-9 классов. 4. Стартовая диагностика 1-4 кл., 5-11 кл. 5. План окончания 1 четверти. 6. Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5,10 классах». 7. Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со	Зам. директора по УР. Рук. МО Классные руководители, учителя предметники

	слабоуспевающими».	
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>2. Объективность выставления оценок за четверть.</li> <li>3. Проведение предметных олимпиад.</li> <li>4. Итоги Всероссийских проверочных работ.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе.</li> <li>2. Участие в районных олимпиадах.</li> <li>3. Выполнение образовательных программ за 2 четверть и 1 полугодие.</li> <li>4. Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 2.9,11 классах».</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия.</li> <li>2. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся.</li> <li>3. Итоги проведения открытых уроков.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР. Рук. МО</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 «А» классе.</li> <li>2. Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ.</li> <li>3. Итоги изучения уровня знаний учащихся, обучающихся на дому.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР. Рук. МО</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги 3 четверти.</li> <li>2. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>3. Положение о золотой и серебряной медали.</li> <li>4. Итоги предметных олимпиад.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР.  Рук. МО</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы предметных недель.</li> <li>2. Оформление аттестационного материала.</li> <li>3. Инструктаж с учителями-предметниками по проведению промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>4. Выполнение графика контрольных, творческих, лабораторных работ.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УР.  Рук. МО</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность документации к аттестации учащихся.</li> </ol>	<p>Рук. МО</p>

	2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение государственных программ за год. 4.	Классные руководители Рук. МО
Июнь	1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 2. Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ. 3. Итоги 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УР.

### 8. Совещания при директоре

№	Повестка дня или содержание работы	Срок и	Ответственные	Форма представления результатов
1	Комплектование классов на новый учебный год. Приказы на начало учебного года	Август	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР	Протокол совещания
	Организация деятельности педагогического коллектива			
	Организация внеурочной деятельности 1-11 классов			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ			
	Обеспечение учебниками обучающихся школы			
	Организация горячего питания в школе			
3	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов в новых условиях	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-психолог	Протокол совещания
	Итоги контроля за организацией питания			
	Итоги проверки рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы классных руководителей			
	Работа с немотивированными, слабоуспевающими обучающимися «группы риска»			
	Преемственность УВП в 9-10-х классах			
	Проведение родительских собраний по итогам			

	первой учебной четверти			
4	Работа по укреплению материально-технической базы школы	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти			
	Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников			
	Итоги осенних каникул			
	О подготовке к написанию итогового сочинения обучающихся 11 классов			
	Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах			
5	Состояние ведения классных журналов	Декабрь	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, ответственный за технику	Протокол совещания
	Результаты проверки сохранности учебников			
	О выполнении требований техники безопасности на уроках и деятельности.			
	Учебно-воспитательный процесс в 8-х классах			
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА		безопасности	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности			
	Анализ проведения и итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.			
6	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 1 полугодия	Январь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Результаты смотра учебных кабинетов			
	Итоги зимних каникул			
	Планирование месячника патриотической работы			
	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-11 классах.			

7	О ходе подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, ВР ответственный за питание	Протокол совещания
	Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)			
	Итоги контроля организации в школе горячего питания			
	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию			
	Работа с отстающими обучающимися (индивидуальные и групповые консультации)			
8	Предварительное комплектование кадрами на 2025-2026 учебный год	Март	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Занятость обучающихся во внеурочное время. Работа кружков, секций в школе			
	О реализации программы «Одаренные дети»			
	Посещение консультаций по предметам по выбору на ГИА			
9	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Предпрофильная подготовка в 9-х классах, работа по формированию профильных групп на следующий учебный год			
	Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году			
	О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации			
	Преемственность УВП в 4-5-х классах			
	Итоги весенних каникул			
10	Организованное окончание учебного года	Май	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА			
	Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости			

	обучающихся			
	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ГИА			
11	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц			
	Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы			
	Организация деятельности в летний период времени			

#### 9. План внутришкольного контроля ( приложение 1).

#### 10. План работы по информатизации.

**Цель:** создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, способствующей повышению качества управленческой и учебно-воспитательной деятельности школы, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся.

**Задачи:**

- обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов(официального сайта в сети "Интернет");
- повышение квалификации педагогов с целью повышения их компетенций в области современных технологий;
- использование цифровых технологий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- создание высокотехнологической материально-технической базы информационного пространства школы;
- повышение эффективности использования имеющихся информационных ресурсов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Информационная работа</b>			
1.	Работа с молодыми учителями и вновь прибывшими педагогами (информационная поддержка)	по мере необходимости	Учителя информатики

2.	<p>Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков;</li> <li>- техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации</li> </ul>	в течение года	заместители директора по УВР
3.	<p>Методическое сопровождение реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация и информационное сопровождение по разработке рабочих программ</li> <li>- методическое сопровождение УВП</li> </ul>	в течение года	заместители директора по УВР
4.	<p>Развитие школьного сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление разделов сайта</li> <li>- своевременное размещение информации на странице новостей</li> </ul>	в течение года	ответственный за сайт ОУ
5.	Заполнение мониторинговых таблиц	в течение года	администрация
6.	<p>Методическое сопровождение реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение;</li> <li>- методическое сопровождение УВП</li> </ul>	в течение года	заместители директора по УВР
7.	Установка фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети		системный администратор

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
8.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	в течение года	системный администратор
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
9.	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	в течение года	Учитель информатики, завхоз
10.	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, курсы внеурочной деятельности, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
11.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	в течение года	учителя информатики
12.	Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов	регулярно	ответственный за сайт ОУ
13.	Организация и проведение внутришкольных и межшкольных мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе	регулярно	заместители директора по УВР
14.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учителя информатики
15.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	системный администратор	системный администратор
16.	Внедрение в работу использования сетевых сервисов и облачных технологий	в течение года	администрация, учителя-предметники
17.	Подключение участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	сентябрь	руководитель площадки
18.	Создание персональных учительских сайтов (электронное портфолио)	в течение года	учителя-предметники, учителя информатики
19.	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	в течение года	заместители директора по УВР
20.	Формирование способов мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов	в течение года	заместители директора

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	цифровой образовательной среды		по УВР
21.	Создание и апробация интерактивных электронных ресурсов по предметам	в течение года	учителя-предметники
22.	Проведение семинаров, мастер-классов, педагогических советов по созданию и применению ИКТ в образовательной деятельности	ежегодно	администрация
23.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	заместители директора по УВР
24.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	в течение года	заместители директора по УВР
25.	Организация и ведение внутришкольной работы по обучению учителей-предметников согласно индивидуальным траекториям развития	по мере необходимости	заместители директора по УВР
26.	Обучение учителей-предметников на курсах повышения квалификации по направлению «Информационные технологии»	ежегодно	заместители директора по УВР
27.	Обеспечение участия педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	в течение года	заместители директора по УВР
28.	Компьютерное тестирование и подготовка к ГИА	в течение года	учителя-предметники
29.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	в течение года	учителя-предметники
30.	Участие в сетевых проектах (конкурсах, конференциях и т.д.)	ежегодно	заместители директора по УВР
31.	Интеграция образовательного процесса с электронными образовательными ресурсами (ШЦП, РЭШ, Яндекс Учебник, «Учи.ру» и т.д.)	ежегодно	учителя-предметники
32.	Проектная деятельность обучающихся по предметам с использованием ИКТ	в течение года	учителя-предметники
33.	Обучение учителей-предметников работе с цифровыми образовательными ресурсами, виртуальными физическими и химическими лабораториями, виртуальными экскурсиями	по мере необходимости	заместители директора по УВР
34.	Организация и проведение предметных недель, недель высоких технологий по ИКТ для обучающихся	ежегодно	заместители директора по УВР
35.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий при проведении занятий курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности обучающихся, во внеклассной работе на различных мероприятиях	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
<b>Анализ и контроль</b>			

36.	Мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в	сентябрь	администрация
-----	---	----------	---------------

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	ресурсах у педагогов и обучающихся		
37.	Поощрение лучших учителей, регулярно использующих ИКТ и имеющих результаты в конкурсах и мероприятиях	регулярно	директор школы
38.	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
39.	Ведение журнала регистрации входящей документации (в том числе в электронном виде)	в течение года	секретарь
40.	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
<b>Работа с другими организациями</b>			
41.	Отчёты по статистическим данным школы	в течение года	заместители директора по УВР
42.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	в течение года	отв. за школьный сайт
43.	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	регулярно	администрация

### **11. План работы с одаренными детьми (приложение 2)**

### **12. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Назначение наставников.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Сентябрь	Руководители методических объединений
3	Оказание методической помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся.	В течение года	Наставник молодого специалиста

4	Знакомство с нормативными документами, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагог-наставник
5	Организовать посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставник молодого специалиста
6	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Руководитель МО, педагог-наставник
7	Посещение конференций, семинаров, «круглых столов»	В течение года	Руководитель МО, педагог-наставник
8	Семинар для молодых специалистов.	Январь	Заместитель директора по УВР
9	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
10	Отчеты наставников.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

13.

**План работы с педагогическими кадрами**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	в течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по УВР

5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	зам. директора по УВР, организатор
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	в течение года	руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	в течение года	руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	в течение года.	руководители МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	в течение года	администрация

